

LÆRING OG TRIVSEL

Indsatsplan ved tilfælde af alvorlig, smitsom sygdom

Gældende for dagtilbud, skoler, SFO og Børnespecialcentret	
Situation	Et eller flere børn eller ansatte udviser symptomer på en alvorlig, smitsom sygdom. Der er risiko for, at børn og voksne kan blive smittet af alvorlig sygdom i institutionen, skolen eller anden arbejdsplads i Læring og Trivsel. Liste over smitsomme sygdomme, herunder anmeldelsespligtige: https://www.sst.dk/da/Viden/Smitsomme-sygdomme Sundhedsstyrelsens publikation: Smitsomme sygdomme hos børn og unge
Alarmering	Hvor kommer alarmen fra? · <u>Smitte konstateres i institutionen/arbejdspladsen</u>: Alarm via barnet/den unge eller en medarbejder · <u>Smitte konstateres i hjemmet</u>: Alarm via den smittede medarbejder, forældre til det smittede barn, praktiserende læge eller Styrelsen for Patientsikkerhed. · Drejer det sig om en <u>anmeldelsespligtig smitsom sygdom</u>, anmelder den læge der har diagnosticeret sygdommen den til Styrelsen for Patientsikkerhed – som alarmerer dagtilbud/skole/arbejdsplads. Hvem skal alarmeres? I tilfælde af anmeldelsespligtig smitsom sygdom: · Styrelsen for Patientsikkerhed beslutter hvilken indsats der skal iværksættes, hvilken personkreds der skal informeres samt indholdet af denne information. · Skoleleder har ansvaret for formidlingen af denne information. I andre tilfælde af alvorlig, smitsom sygdom: · Sundhedsplejen informeres via telefon eller mail og vejleder om den videre færd. · Chef for Læring og Trivsel, Karina Møller informeres via telefon, hvis sundhedsplejen vurderer det nødvendigt.

	· Sundhedsplejen informerer Styrelsen for Patientsikkerhed, hvis det vurderes nødvendigt. · Chef for Læring og Trivsel kommunens centrale kriseskab skal aktiveres.
Opgaver	· Tage vare på alle børn og begrænse risiko for smitte jf. Styrelsen for Patientsikkerheds instrukser. · Informere om smittefare, og hvordan man skal forholde sig.
Handling	· Skoleleder eller nærmeste leder hjemsender den smittede elev/medarbejder. · Skoleleder informerer alle i risikogruppen (/forældre) informeres via telefon om smittefaren, og om hvordan de skal forholde sig. · Skoleleder orienterer hurtigst muligt samt løbende alle forældre om status via Aula.
Ledelse og organisation	Krisestaben består af navngivne personer og kontaktinformationer. Se: Krisekommunikation - Beredskabsplan Skoleleder leder indsatsen (kriseleder). Denne er ansvarlig for at de øvrige roller i den lokale krisestab besættes samt for at orientere chef for Læring og Trivsel, Karina Møller på telefon eller mail.
Bemanding og udstyr	Adgang til førstehjælpskasse og evt. hjertestarter - se oversigt over hjertestartere: www.hjertestarter.dk
Kommunikation	Kriselederen Informerer egen nærmeste leder og sørger for, at de berørte børn og forældre orienteres via telefon. Ansvarlig for involverede personer Udarbejder, i samarbejde med sundhedsplejen og den kommunikationsansvarlige, information til personale og forældre, som ikke er i risikogruppen. Ansvarlig for log og dokumentation Udarbejder notat, som beskriver forløbet og sender det til kriselederen.

	Ansvarlig for kommunikation Chef for Læring og Trivsel, Karina Møller, håndterer presse, web og intranet samt anden formidling til involverede.
Kontaktoplysninger	· Skoleleder: Rikke Søndergaard, 7236 5712, rikks@holb.dk · Chef for Læring og Trivsel, Karina Møller: 7236 2062, kmoll@holb.dk · Koordinerende sundhedsplejerske, Ann-Sofie Rasmussen: tlf. 72363762, mail: annsr@holb.dk
Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter	Vær opmærksom på evt. behov for ekstra rengøring af lokaler – efter vurdering af Sundhedsplejen eller Styrelsen for Patientsikkerhed. · Krise- og psykisk førstehjælp til børn · Psykisk krisehjælp til medarbejdere
Oprettelse/revision	